



Республика Крым  
Министерство культуры  
Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым  
«Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник  
«Киммерия М. А. Волошина»

**ПРИКАЗ**

«17» сентября 2025 г.

г. Феодосия

№ 126

*«Об утверждении Процедуры  
защиты работников, сообщивших  
о коррупционных правонарушениях»*

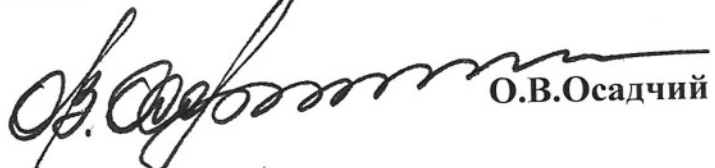
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1. **Процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина», от формальных и неформальных санкций (приложение № 1 к настоящему приказу).**
2. **Байбуртской О.В.**, заведующему отделом Дом-музей А.С.Грина, **Колесниковой М.И.** секретарю руководителя, **Котюк И.В.**, заведующему отделом Дом-музей К.Г.Паустовского, **Стамовой М.М.**, заведующему отделом Литературно-художественным музей, **Чешуину В.А.**, заведующему отделом Музей Марины и Анастасии Цветаевых, **Шушунову В.А.**, заведующему отделом Дом-музей М.А.Волошина, ознакомить с настоящим приказом под роспись работников структурных подразделений ГАУК РК «Музей-заповедник М.А.Волошина».
3. **Нестеренко М.М.**, начальнику отдела научно информационной и организационной работы, организовать размещение настоящего приказа и приложения 1, указанного в п.1 настоящего приказа на официальном сайте музея-заповедника.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

  
О.В.Осадчий

Согласовано:

Заместитель генерального директора

А.А. Евсеев

Ознакомлены:

Заместитель генерального директора

Н.М. Мирошниченко

Заместитель главного бухгалтера

И.В. Калинушкина

Специалист по кадрам

Е.Н. Пензина

Заведующий отделом Дом-музей А.С. Грина

О.В. Байбуртская

Заведующий отделом Дом-музей К.Г. Паустовского

И.В. Котюк

Заведующий отделом  
Литературно-художественный музей

М.М. Стамова

Заведующий отделом Дом-музей М.А. Волошина

В.А. Шушунов

Секретарь руководителя

М.И. Колесникова

Начальник отдела научно-информационной  
и организационной работы

М.М. Нестеренко

## **ПРОЦЕДУРА**

### **защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Историко-культурный, мемориальный музей- заповедник «Киммерия М.А.Волошина», от формальных и неформальных санкций**

#### **1. Общие положения**

1.1. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» (далее – Процедура) определяет процедуру защиты работников Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» (далее — ГАУК РК «Музей-заповедник М.А.Волошина»), сообщивших о правонарушениях в деятельности ГАУК РК «Музей-заповедник М.А.Волошина» и меры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

1.2. Работник, сообщивший о коррупционном правонарушении или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

2.1. Работник, располагающий информацией о коррупционном правонарушении, сообщает об этом непосредственному руководителю, работодателю либо правоохранительным органам.

2.2. Работодатель обязан принять меры по поступившему сообщению о коррупционном правонарушении в порядке, установленном законодательством и Антикоррупционной политикой ГАУК РК «Музей-заповедник М.А.Волошина».

2.3. Содействие работника в противодействии коррупции, предусмотренное пунктом 1.2. настоящей Процедуры, может осуществляться в следующих формах:

- сообщения о факте склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- сообщения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщения о дополнительных значимых фактах совершения коррупционного правонарушения;

- представления информации о местонахождении разыскиваемого работника, совершившего коррупционное правонарушение, за которое предусмотрена уголовная или административная ответственность;

- иного содействия, имевшего впоследствии значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения, за

которое предусмотрена уголовная или административная ответственность.2

### **3. Меры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

3.1. Защита работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, осуществляется путём:

- обеспечения конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, и сведений, содержащихся в сообщении;
- защиты от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, в рамках исполнения им должностных (трудовых) обязанностей, осуществления полномочий.

3.2. Сведения, содержащиеся в сообщении о коррупционном правонарушении, и информация о работнике, его предоставившем, относятся к конфиденциальной информации. Конфиденциальность сведений обеспечивается работодателем, а также иными работниками, которым стали известны указанные сведения. Персональные данные работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, могут быть обнародованы только с его согласия. Неправомерное разглашение указанной информации влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях, не допускается совершение действий, направленных на ущемление его прав и законных интересов, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях, включая режим рабочего времени и времени отдыха (в случае, если он для данного работника отличается от трудового распорядка ГАУК РК «Музей-заповедник М.А.Волошина»), порядок и условия предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, условия оплаты труда (надбавки, премии и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной деятельности), показатели результативности профессиональной деятельности данного работника и связанные с ними условия оплаты его труда.

3.4. Установленные пунктом 3.1. настоящей Процедуры меры защиты не распространяются на работников, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения и подлежащих привлечению к ответственности за предоставление заведомо ложной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.