

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

Министр



Гордецкий

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического
развития Республики Крым

Министр



Н.Коряжкин

УТВЕРЖДЕНО

Министерство культуры
Республики Крым

Министр



В.Новосельская

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Крым

Министр



В. Левандовский

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ, МЕМОРИАЛЬНЫЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «КИММЕРИЯ М.А. ВОЛОШИНА»**

г. Феодосия
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А. Волошина», именуемое в дальнейшем «Музей-заповедник», является некоммерческим учреждением, осуществляющим культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, созданное на основании Распоряжения Совета министров Республики Крым от 22 октября 2014 г № 1095-р «О ликвидации организации и создании государственных бюджетных учреждений.

1.2. Музей-заповедник является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в финансовых органах, органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и актами Республики Крым. Музей-заповедник имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, собственную символику и другие реквизиты.

1.3. Учредителем и собственником имущества Музея-заповедника является Республика Крым.

Функции и полномочия учредителя Музея-заповедника осуществляет Министерство культуры Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею-заповеднику, осуществляются Советом министров Республики Крым и Министерством культуры Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым (далее – Собственник).

1.4. Учредитель в пределах своей компетенции:

1.4.1. утверждает устав Музея-заповедника, а также вносимые в него изменения в соответствии с разделом VI Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Крым, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Крым и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 188;

1.4.2. назначает генерального директора Музея-заповедника и прекращает его полномочия, в соответствии с Порядком назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) Республики Крым, государственных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений Республики Крым и некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым,

утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 мая 2014 года № 102;

- 1.4.3. заключает и прекращает трудовой договор с генеральным директором Музея-заповедника;
- 1.4.4. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственного задания) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 1.4.5. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценного движимого имущества);
- 1.4.6. предварительно согласовывает совершение Музеем-заповедником крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 1.4.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 1.4.8. организует и осуществляет общий учет и контроль за состоянием сохранности, целевым и эффективным использованием имущества, принадлежащего Республике Крым, которое находится на балансе Музея-заповедника;
- 1.4.9. обеспечивает соблюдение прав Музея-заповедника;
- 1.4.10. осуществляет контроль за финансово-экономическими результатами деятельности Музея-заповедника, за соблюдением Устава Музеем-заповедником, принимает меры в случае его нарушения;
- 1.4.11. как главный распорядитель бюджетных средств организует внутренний контроль и внутренний аудит в Музее-заповеднике в порядке, установленном законодательством;
- 1.4.12. принимает меры по улучшению условий хранения музейных коллекций и музейных предметов, их реставрации или консервации, соблюдения норм законодательства России относительно сохранения Музейного фонда, соблюдения режима использования памятников культурного наследия и объектов природно-заповедного фонда;
- 1.4.13. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

1.5. Музей-заповедник отнесен к особо ценным объектам национального наследия и является достоянием народов Российской Федерации.

Министерство культуры Республики Крым, осуществляя функции и полномочия Учредителя Музея-заповедника, как особо ценного объекта,

обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Музея-заповедника, сохранности, целостности и не отчуждаемости закрепленного за ним имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей и коллекции Музея-заповедника.

1.6. Название Музея-заповедника:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» (Музей-заповедник М.А.Волошина - сокращенное название);

на украинском языке: Державна бюджетна установа Республіки Крим «Історико-культурний, меморіальний музей-заповідник «Кімерія М.О.Волошина» (Музей-заповідник М.О.Волошина-сокращенное название);

на крымско-татарском языке: Девлет бюджет муэссисе Къырым Республикасы «Тарихий-медений, мемориал музей-къорукъ «Киммерия М.А.Волошина» (Музей-къорукъ М.А.Волошина – сокращенное название)

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Музея-заповедника: 298100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул.В.Коробкова, 13.

1.8. Музей-заповедник руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

2.1. Музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» создан в целях:

- 2.1.1. сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;
- 2.1.2. осуществления научно-просветительской, социально-культурной, научно-исследовательской, научно-экспозиционной, образовательной и культурно-досуговой деятельности;
- 2.1.3. обеспечения учета, хранения музейных предметов и музейных коллекций, создания условий для сохранности музейных фондов;
- 2.1.4. выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.1.5. сохранения и охраны памятников, памятных мест и ландшафтных объектов; выявления недвижимых памятников в Крыму, имеющих

- культурную и историческую ценность, содействия их постановке на государственный учет и музеефикации;
- 2.1.6. изучения музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.1.7. консервации и реставрации музейных предметов и историко-культурных ценностей;
 - 2.1.8. публикации музейных предметов и музейных коллекций, результатов изысканий и научной работы сотрудников заповедника и других исследователей;
 - 2.1.9. создания функциональной модели устойчивого развития музейного комплекса заповедника;
 - 2.1.10. активизации социально-культурного развития и продвижения туризма в Крыму, содействия формированию устойчивого позитивного имиджа региона.
- 2.2. Предметом деятельности Музея-заповедника является:
- 2.2.1. сохранение культурных ценностей и достопримечательностей мест Крыма, сбор, систематизация, хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, популяризация объектов культурного наследия, а также приобщение посетителей к материальным, культурным, духовным ценностям, осуществление патриотического воспитания, а также стимулирование творческого развития личности.
 - 2.2.2. осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом, в том числе хранение и собирание ценностей культуры и искусства, публичное представление, изучение и сохранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.2.3. сохранение и популяризация объектов историко-культурного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, постановка на государственный учет и музеефикация выявленных памятников, восстановление архитектурных объемов, издание научно-просветительной и научно-популярной литературы, создание сувенирной продукции, организация и развитие музейного сервиса для посетителей, удовлетворение духовных потребностей граждан.
- 2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
 - 2.3.2. деятельность с изделиями из драгоценных металлов и камней в соответствии с действующими инструкциями и законодательными актами;

- 2.3.3. коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;
- 2.3.4. комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, библиотечного фонда;
- 2.3.5. изучение, обследование и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах и коллекциях, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея-заповедника;
- 2.3.6. научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, планы музеефикации памятников, тематико-экспозиционные планы и архитектурно-художественные решения постоянных экспозиций и временных выставок, сценарии, издания, обзоры, тексты лекций и экскурсионных рассказов, ведет научные и научно-методические работы в области музееведения и другие проекты, в том числе – с привлечением представителей смежных научных дисциплин, как Российской Федерации, так и зарубежных;
- 2.3.7. участие в научных исследованиях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, организация научных исследований, в том числе охватывающих несколько смежных научных дисциплин, изучение отечественных и зарубежных историко-культурных памятников, предметов искусства, связанных с представленными в музеях заповедника хронотопами и персоналиями;
- 2.3.8. разработка режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Заповедника, зон их охраны, достопримечательных мест и территории региона, а также обеспечение его соблюдения в пределах компетенции;
- 2.3.9. обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществление музеефикации, сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- 2.3.10. проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса Музея-заповедника, а также осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;
- 2.3.11. разработка программы сохранения объектов культурного наследия, включая реставрацию памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея-заповедника, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;

- 2.3.12. содействие постановке на государственный учет и музеефикация выявленных памятников, восстановление архитектурных объемов, введение их в сферу деятельности Музея-заповедника;
- 2.3.13. создаёт условия для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через: информационное обеспечение (электронные каталоги и другие современные источники информации), выставочную, научно-исследовательскую, просветительскую, социально-культурную, экскурсионную деятельности и через доступ к книжным фондам научной библиотеки;
- 2.3.14. осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей в пределах существующих нормативов;
- 2.3.15. осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (из собственных фондов и фондов других музеев, частных коллекций, на материалах научно-вспомогательного фонда, фотоархива, высококачественных копий, а также - в виртуальной форме), в том числе – выездные экспозиции в Российской Федерации и за рубежом;
- 2.3.16. проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере деятельности Музея-заповедника, в том числе организует на базе Музея-заповедника стажировки специалистов из музеев Российской Федерации и зарубежных музеев, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;
- 2.3.17. проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея-заповедника, в том числе концерты, музыкальные, литературные и тематические вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, арт-резиденции, мастер-классы, ярмарки, фестивали, создает творческие лаборатории, мастерские, клубы, студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом, принимает участие в мероприятиях, определенных настоящим пунктом;
- 2.3.18. проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, коллоквиумы, совещания, выставки, презентации, мероприятия программы «музейная педагогика», реализует творческие замыслы, новые формы работы с посетителем и прочие социально-культурные мероприятия научного и просветительского характера;
- 2.3.19. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне;
- 2.3.20. осуществляет информационную и методическую деятельность, как внутри Музея-заповедника, так и на всей территории Республики Крым, Российской Федерации и за рубежом.
- 2.3.21. осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей, рекламной продукции и других форм публикаций, необходимых для обеспечения

- деятельности Музея-заповедника. Средства от реализации указанной литературы, произведенной за счет субсидий из федерального или крымского бюджета, могут быть израсходованы только на издательскую деятельность;
- 2.3.22. создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимые для обеспечения деятельности Музея-заповедника и отражающие основные сферы деятельности Музея-заповедника;
 - 2.3.23. оказывает консультационные, информационные услуги;
 - 2.3.24. обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея-заповедника;
 - 2.3.25. организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории музеев Музея-заповедника и зон охраны.
 - 2.3.26. Музей-заповедник вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если она предусмотрена настоящим Уставом и соответствует целям, ради которых он создан.
 - 2.3.27. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым.
 - 2.3.28. Предусмотренные настоящим пунктом основные виды деятельности осуществляются Музеем-заповедником до принятия решения о предоставлении целевых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии со сметой доходов и расходов. С момента принятия решения о предоставлении целевых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предусмотренные настоящим пунктом основные виды деятельности осуществляются Музеем-заповедником в соответствии с государственным заданием.
- 2.4. До принятия решения о предоставлении Музею-заповеднику целевых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музей-заповедник вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на основании договоров с юридическими и физическими лицами, заключенными на возмездной основе в соответствии с разрешением на осуществление приносящей доход деятельности:
- 2.4.1. организовывать и проводить консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
 - 2.4.2. организовывать и проводить экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

- 2.4.3. организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных и библиотечных фондов,
- 2.4.4. проводить изучение, обследование и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формировать электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах и коллекциях, внедрять современные технологии во все сферы ведения Музея-заповедника;
- 2.4.5. проводить научно-исследовательскую работу по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника, в том числе разрабатывать научные концепции и программы развития Музея-заповедника, планы музеефикации памятников, тематико-экспозиционные планы и архитектурно-художественные решения постоянных экспозиций и временных выставок, сценарии, издания, обзоры, тексты лекций и экскурсионных рассказов, вести научные и научно-методические работы в области музееведения и другие проекты, в том числе – с привлечением представителей смежных научных дисциплин, как Российской Федерации, так и зарубежных;
- 2.4.6. участвовать в научных исследованиях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, организовывать научные исследования, в том числе охватывающих несколько смежных научных дисциплин, изучение отечественных и зарубежных историко-культурных памятников, предметов искусства, связанных с представленными в музеях заповедника хронотопами и персоналиями;
- 2.4.7. разрабатывать режимы содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея-заповедника, зон их охраны, достопримечательных мест и территории региона, а также обеспечивать его соблюдение в пределах компетенции;
- 2.4.8. обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществление музеефикации, сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- 2.4.9. проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса Музея-заповедника, а также осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;
- 2.4.10. разрабатывать программы сохранения объектов культурного наследия, включая реставрацию памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея-заповедника, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом

- проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;
- 2.4.11. создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через: информационное обеспечение (электронные каталоги и другие современные источники информации), выставочную, научно-исследовательскую, просветительскую, социально-культурную, экскурсионную деятельности и через доступ к книжным фондам научной библиотеки;
- 2.4.12. осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей в пределах существующих нормативов;
- 2.4.13. осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (из собственных фондов и фондов других музеев, частных коллекций, на материалах научно-вспомогательного фонда, фотоархива, высококачественных копий, а также - в виртуальной форме), в том числе – выездные экспозиции в Российской Федерации и за рубежом;
- 2.4.14. проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере деятельности Музея-заповедника, в том числе организует на базе музеев Музея-заповедника стажировки специалистов из музеев Российской Федерации и зарубежных музеев, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;
- 2.4.15. проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея-заповедника, в том числе концерты, музыкальные, литературные и тематические вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, арт-резиденции, мастер-классы, ярмарки, фестивали, создает творческие лаборатории, мастерские, клубы, студии, соответствующие сфере деятельности Музея-заповедника, в Крыму, в Российской Федерации и за рубежом, принимает участие в мероприятиях, определенных настоящим пунктом;
- 2.4.16. проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, коллоквиумы, совещания, выставки, презентации, мероприятия программы «музейная педагогика», реализует творческие замыслы, новые формы работы с посетителем и прочие социально-культурные мероприятия научного и просветительного характера по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;
- 2.4.17. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне;
- 2.4.18. осуществляет информационную и методическую деятельность по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника, как внутри заповедника, так и на всей территории Республики Крым, Российской Федерации и за рубежом.
- 2.4.19. осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников

- научных трудов, отдельных монографий, путеводителей, рекламной продукции и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника и соответствующих сфере его деятельности. Средства от реализации указанной литературы, произведенной за счет субсидий из бюджета Республики Крым, могут быть израсходованы только на издательскую деятельность;
- 2.4.20. создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимые для обеспечения деятельности Музея-заповедника и отражающие основные сферы деятельности Музея-заповедника;
- 2.4.21. оказывает консультационные, информационные услуги;
- 2.4.22. обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея-заповедника;
- 2.4.23. организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории музеев Музея-заповедника и зон охраны.
- 2.4.24. оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых и ведомственных программ;
- 2.4.25. предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея-заповедника, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов, а также предоставлять услуги по фото-, кино-, видеосъемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации, переизданию документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 2.4.26. использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее-заповеднике, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 2.4.27. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 2.4.28. предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея-заповедника;
- 2.4.29. организовывать оказание услуг общественного питания для работников, участников мероприятий и посетителей Музея-заповедника, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 2.4.30. организовывать временное размещение и проживание работников Музея-заповедника и лиц, осуществляющих деятельность в сфере

- ведения Музея-заповедника, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Музея-заповедника;
- 2.4.31. организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обеспечивать приобретение, содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея-заповедника;
- 2.4.32. предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/ или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 2.4.33. осуществлять редакционную и издательскую деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;
- 2.4.34. создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- мультимедиа- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 2.4.35. реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея-заповедника;
- 2.4.36. организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея-заповедника и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;
- 2.4.37. предоставлять в установленном порядке по договору проката имущество Музея-заповедника, в том числе аудио-, видео носители и другое оборудование;
- 2.4.38. разрабатывать программы и проекты реставрации объектов культурного наследия и музейных предметов, осуществлять предпроектные исследования, методический контроль, архитектурно-археологические исследования, авторский и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, участвовать в проведении государственной историко-культурной экспертизы;
- 2.4.39. разрабатывать программы текущего ремонта, электронных систем мониторинга сохранности и климат-контроля, пожаро-охранных и аудиовизуальных систем и других проектов, повышающих эффективность основной деятельности объектов Музея-заповедника, в том числе - зонирования, озеленения и благоустройства территории.

- 2.4.40. предоставлять цифровые изображения музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее-заповеднике, во временное возмездное и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц.
- 2.5. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в рамках зафиксированных п.п. 2.4.1.-2.4.40. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 2.6. Музей-заповедник вправе, с момента принятия Учредителем решения о предоставлении Музею-заповеднику субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Музей-заповедник, а именно:
- 2.6.1. предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея-заповедника, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов, а также предоставлять услуги по фото-, кино-, видеосъемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации, переизданию документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 2.6.2. использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее-заповеднике, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 2.6.3. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 2.6.4. предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея-заповедника;
- 2.6.5. организовывать оказание услуг общественного питания для работников, участников мероприятий и посетителей Заповедника, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым;

- 2.6.6. организовывать временное размещение и проживание работников Музея-заповедника и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Музея-заповедника;
- 2.6.7. организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обеспечивать приобретение, содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея-заповедника;
- 2.6.8. предоставлять по согласованию с Министерством культуры РФ или Министерством культуры Республики Крым в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 2.6.9. осуществлять редакционную и издательскую деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;
- 2.6.10. создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- мультимедиа- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 2.6.11. реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея-заповедника;
- 2.6.12. организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея-заповедника и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;
- 2.6.13. предоставлять в установленном порядке по договору проката имущество Музея-заповедника, в том числе аудио-, видеоносители и другое оборудование;
- 2.6.14. разрабатывать программы и проекты реставрации объектов культурного наследия и музейных предметов, осуществлять предпроектные исследования, методический контроль, архитектурно-археологические исследования, авторский и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, участвовать в проведении государственной историко-культурной экспертизы;

- 2.6.15. разрабатывать программы и сметно-проектную документацию капитального и текущего ремонта, инженерных сетей, электронных систем мониторинга сохранности и климат-контроля, пожаро-охранных и аудиовизуальных систем и других проектов, повышающих эффективность основной деятельности объектов заповедника, в том числе - зонирования, озеленения и благоустройства территории.
- 2.6.16. предоставлять цифровые изображения музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее-заповеднике, во временное возмездное и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц.
- 2.7. Доходы, полученные от деятельности Музея-заповедника, указанной в разделах 2.4., 2.5., 2.6. и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника, если иное прямо не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 2.8. Музей-заповедник не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ.

3.1. Руководство Музеем-заповедником осуществляет генеральный директор (далее Руководитель учреждения), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.2. Генеральный директор Музея-заповедника:

3.2.1. осуществляет руководство административной и финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с целями и задачами Музея-заповедника;

3.2.2. действует без доверенности от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в государственных органах власти и управления, правоохранительных и контролирующих органах, учреждениях и организациях и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3.2.3. самостоятельно решает все вопросы некоммерческой хозяйственной деятельности Музея-заповедника и имеет предусмотренные законом полномочия, за исключением или ограничением тех, которые отнесены к компетенции Учредителя;

3.2.4. распоряжается имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом; выдает доверенности, открывает в финансовых органах расчетные и другие счета;

- 3.2.5. отвечает за формирование и выполнение программ, планов, концепций развития Музея-заповедника;
- 3.2.6. несет ответственность за сохранность и порядок использования музейных предметов, хранящихся в фондах Музея-заповедника;
- 3.2.7. осуществляет контроль организации и соблюдения установленного на территории Музея-заповедника правового режима использования памятников;
- 3.2.8. определяет структуру и штатное расписание Музея-заповедника в пределах фонда оплаты труда, который утверждается Учредителем Музея-заповедника;
- 3.2.9. утверждает положения о структурных подразделениях Музея-заповедника;
- 3.2.10 самостоятельно определяет и утверждает функциональные обязанности заместителей Генерального директора, руководителей структурных подразделений и работников Музея-заповедника, назначает на должности и освобождает от должностей работников Музея-заповедника;
- 3.2.11. издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию, организует и контролирует их выполнение;
- 3.2.12. распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Музея-заповедника;
- 3.2.13. обеспечивает и несет ответственность за соблюдение в Музее-заповеднике трудового законодательства;
- 3.2.14. осуществляет руководство организацией научных связей, обменом выставками с отечественными и зарубежными партнерами в установленном законодательством порядке, обеспечивает эффективное использование и хранение имущества;
- 3.2.15. заключает договоры (контракты, соглашения) с юридическими и физическими лицами;
- 3.2.16. принимает меры относительно морального и материального стимулирования работников, привлекает виновных к дисциплинарной ответственности;
- 3.2.17. соблюдает требования органов охраны культурного наследия относительно режима использования, охраны памятников культурного наследия входящих в состав Музея-заповедника, границ и режимов использования зон охраны памятников;
- 3.2.18. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;
- 3.2.19. несет персональную ответственность за состояние и деятельность Музея-заповедника, за выполнение порученных ему задач, обеспечивает

своевременное информирование органа управления по основным направлениям деятельности Музея-заповедника;

3.2.20. лично рассматривает (или поручает рассмотрение одному из заместителей) письменные ходатайства физических и юридических лиц по использованию в любых формах территорий и памятников Музея-заповедника в порядке и способом, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Согласовывает или мотивировано отклоняет ходатайство по этим вопросам.

3.3. Структура Музея-заповедника разрабатывается администрацией Музея-заповедника, подписывается Руководителем учреждения.

При необходимости, в структуру Музея-заповедника в том же порядке вносятся соответствующие изменения.

3.4. Как совещательные и научно-консультативные органы в Музее-заповеднике создаются ученый совет, научно-методический совет, а также специализированные комиссии, другие советы, по необходимости.

3.5. Отношения Музея-заповедника с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров.

3.6. Музей-заповедник может входить на договорных началах в музейные организации, ассоциации и другие структуры в сфере культуры, в т.ч. международные.

3.7. Музей-заповедник имеет право:

3.7.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

3.7.2. запрашивать в пределах своей компетенции необходимые сведения и информацию от исполнительных органов власти Республики Крым, органов местного самоуправления и организаций;

3.7.3. определять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и правилами посещения Музея-заповедника виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею-заповеднику посетителями;

3.7.4. устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым номенклатуру и цены на предоставляемые Заповедником платные услуги, а также устанавливать право на льготное посещение музейной

- экспозиции Музея-заповедника для отдельных категорий граждан при наличии финансовых и материально-технических возможностей;
- 3.7.5. разрабатывать методические, инструктивно-технические и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию Музея-заповедника;
 - 3.7.6. в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея-заповедника;
 - 3.7.7. в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - 3.7.8. в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
 - 3.7.9. участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;
 - 3.7.10. в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника;
 - 3.7.11. получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, от Министерства культуры Республики Крым, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации и Республики Крым в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке;
 - 3.7.12. получать добровольные имущественные и денежные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
 - 3.7.13. осуществлять в сфере ведения Музея-заповедника международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен, устанавливать творческие контакты, включая книгообмен и международный книгообмен с организациями науки и культуры;
 - 3.7.14. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов,

- осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;
- 3.7.15. определять условия использования фондов Музея-заповедника на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 3.7.16. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 3.7.17. осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником;
- 3.7.18. осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея-заповедника, необходимых для деятельности Музея-заповедника. Музей-заповедник заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 3.7.19. предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и коллективным договором (при наличии такого договора);
- 3.7.20. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- 3.7.21. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Крым и Учредителем;
- 3.7.22. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для государственных бюджетных учреждений Республики Крым;
- 3.7.23. организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея-заповедника, а при необходимости – ходатайствовать об обучении их в образовательных учреждениях

высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором (при наличии такого договора), соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- 3.7.24. определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Музеем-заповедником зданий и сооружений;
- 3.7.25. устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей имущества Музея-заповедника;
- 3.7.26. использовать изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса Музея-заповедника, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 3.7.27. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 3.7.28. организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Музея-заповедника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым, на безвозмездной основе. В рамках реализации указанного права Музей-заповедник может осуществлять в установленном порядке медицинскую деятельность некоммерческого характера, предусматривающую работу здравпунктов на территории Музея-заповедника, для обеспечения:
 - проведения предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств Музея-заповедника (при наличии таковых);
 - оказания работникам, занятым на работах с опасными производственными факторами, первой (доврачебной) медицинской помощи, предупреждения и профилактики профессиональных заболеваний;
 - соблюдения мер по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций;
 - мероприятий санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также для оказания экстренной медицинской помощи работникам и посетителям Музея-заповедника.
- 3.7.29. Музей-заповедник имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея-заповедника и не противоречащими законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Республики Крым.

- 3.8. Музей-заповедник и каждый из музеев, входящих в состав Музея-заповедника, обладают исключительным правом использования собственных средств индивидуализации (официальное наименование, изобразительный уклад, символика, товарный знак, эмблема и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 3.9. Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея-заповедника с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.
- 3.10. Музей-заповедник обязан:
- 3.10.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем-заповедником;
 - 3.10.2. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - 3.10.3. предоставлять имущество к учёту в государственном реестре собственности Республики Крым в установленном порядке;
 - 3.10.4. предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях»;
 - 3.10.5. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым;
 - 3.10.6. представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым;
 - 3.10.7. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

- 3.10.8. осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- 3.10.9. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 3.10.10. определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем-заповедником зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- 3.10.11. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея-заповедника;
- 3.10.12. обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
- 3.10.13. осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;
- 3.10.14. поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую, учетно-хранительскую, экспозиционно-выставочную и опытно-экспериментальную базы, обновлять производственные фонды;
- 3.10.15. организовывать и проводить благоустройство территории Музея-заповедника в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА.

4.1. Имущество, передаваемое Музею-заповеднику для обеспечения уставной деятельности, закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Музей-заповедник владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления для осуществления некоммерческой деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.3. Земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, закрепленные за Музеем-заповедником на праве оперативного управления, предоставляются в постоянное бессрочное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

4.4. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, запрещается.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Музея-заповедника осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке за счет:

- средств бюджета Республики Крым;
- средств, выделенных из федерального бюджета в рамках реализации федеральных программ;
- добровольных целевых взносов, пожертвований, благотворительной и спонсорской помощи, средств, полученных в порядке наследования;
- доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и Республики Крым и предусмотренной настоящим Уставом;
- средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат;
- доходов, полученных от участия Музея-заповедника в различных программах и проектах (гранты, премии и др.);
- средств местных бюджетов на реализацию муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- других доходов и поступлений, не запрещенных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником Собственником, или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Собственником, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений РК недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.8. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Музеем-заповедником только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Музей-заповедник не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из бюджета Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель Музея-заповедника несет перед Музеем-заповедником ответственность в размере убытков, причиненных Музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.11. Бюджетное учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, осуществление его списания, а также недвижимого имущества.

4.12. Имущество Музея-заповедника составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Музея-заповедника.

4.13. Имущество Музея-заповедника:

- 4.13.1. не подлежит передаче любым предприятиям, учреждениям и организациям кроме случаев, предусмотренным законом;
- 4.13.2. не может быть предметом залога;
- 4.13.3. не может использоваться для целей, не связанных с деятельностью Музея-заповедника.

4.14. Музей-заповедник обязан обеспечить сохранность и эффективное использование имущества, которое закреплено за ним на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.15. Государственная регистрация права оперативного управления Музей-заповедника на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними» и иными законодательными актами Российской Федерации.

4.16. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Музея-заповедника с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, а также имущество, приобретенное Музеем-заповедником по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Музея-заповедника в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

4.18. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Музей-заповедник обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.19.Музей-заповедник без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенным ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.20. Списание с баланса основных фондов Музея-заповедника может осуществляться только с согласия Учредителя и Министерства имущественных и земельных отношений РК в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.21.Все музейные предметы, находящиеся под охраной Музея-заповедника, составляют его основной фонд. Передача, обмен, списания музейных предметов осуществляется в соответствии с инструкциями по учету и хранению музейных коллекций. Музейные предметы, хранящиеся в Музее-заповеднике, бухгалтерскому учету, по стоимости, не подлежат.

4.22.Музей-заповедник пользуется природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности в пределах и способом предусмотренных законом.

4.23. Сделка с участием Музея-заповедника, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24.Музей-заповедник обязан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставлять в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества, сведения об имуществе, полученном от приносящей доходы деятельности, а также приобретенном в установленном порядке.

4.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Музея-заповедника и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

4.26. На территории, отведенной Музею-заповеднику, могут быть выделены зоны:

- заповедная и охранная зоны для сохранения и охраны наиболее ценных историко-культурных, ландшафтных комплексов и отдельных объектов;
- экспозиционная - для демонстрации музейных предметов и использования их в культурно-познавательных целях;
- выставочная - для экспонирования выставок;
- научная - для проведения научно-исследовательской работы;
- рекреационная - для отдыха и обслуживания посетителей музея;
- хозяйственная - для размещения вспомогательных объектов.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

5.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Музея-заповедника осуществляется на основании решения Совета министров Республики Крым по предложению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.2. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Музея-заповедника назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Требования кредиторов ликвидируемого Музея-заповедника удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

5.4. Имущество Музея-заповедника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея-заповедника, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым.

5.5. В случае слияния субъектов хозяйствования все имущественные права и обязанности Музея-заповедника переходят к субъекту хозяйствования, который образован в результате слияния.

5.6. В случае присоединения Музея-заповедника или нескольких субъектов хозяйствования к другому субъекту хозяйствования к последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединенных субъектов, в т.ч. Музея-заповедника.

5.7. В случае разделения Музея-заповедника все его имущественные права и обязанности переходят по разделительным актам (балансам) в соответствующих долях к каждому из новых субъектов хозяйствования, образованных в результате этого раздела. В случае выделения одного или

нескольких новых субъектов хозяйствования к каждому из них переходят по разделительным актам (балансам) в соответствующих долях имущественные права и обязанности Музея-заповедника.

5.8. В случае преобразования Музея-заповедника в другой субъект хозяйствования все имущественные права и обязанности переходят к вновь образованному субъекту хозяйствования

5.9. Музей-заповедник считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц РФ.

5.10. При ликвидации Музея-заповедника документы постоянного хранения передаются в государственный архив, печати и штампы уничтожаются.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Руководитель по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и Устав.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО НАЛОГАМ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО РЕГИОНУ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено _____ года
« _____ » _____ года

ОГРН _____

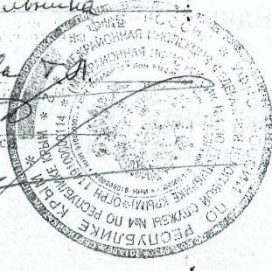
ГРН _____

Оригинал документа хранится в _____
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. начальника
должность _____

Денисова Т.А.
подпись _____

М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 27 февраля _____ листы

