



Утверждаю:

Генеральный директор ГБУ РК
«Историко-культурный,
мемориальный музей-заповедник
«Киммерия М.А.Волошина»

Т.А.Стеблюк

2018.

**План работы
рабочей группы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта
интересов ГБУ РК «историко-культурный, мемориальный музей-заповедник
«Киммерия М.А.Волошина»
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее- рабочая группа) в ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» (далее – Музей-заповедник)	Ежеквартально и по мере необходимости в случае выявления факта коррупции или конфликта интересов	Рабочая группа
2	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Рабочая группа
3	Организация проверок соблюдения сотрудниками Музея-заповедника ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, Кодекса этики и служебного поведения	Ежеквартально	Рабочая группа
4	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур на соответствие с Планом мероприятий по противодействию коррупции Музея-заповедника на 2018-2020 годы	Постоянно	Рабочая группа
5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Рабочая группа
6	Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств Музея-заповедника	Постоянно	Рабочая группа
7	Ведение процедуры информирования работниками Музея-заповедника о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая	Постоянно	Рабочая группа

	создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизма обратной связи)		
8	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Музея-заповедника или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизма обратной связи)	Постоянно	Рабочая группа
9	Ведение процедуры информирования работниками Музея-заповедника о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Рабочая группа
10	Ведение процедуры информирования работниками Музея-заповедника о получении ими подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации	Постоянно	Рабочая группа
11	Оказание консультативной помощи сотрудникам Музея-заповедника по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	Постоянно	Рабочая группа
12	Организация индивидуального консультирования работников Музея-заповедника по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Рабочая группа

Евсеев Андрей Анатольевич,
Заместитель генерального директора