Приложение к Приказу ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» от «19» февраля 2018 г., № 38

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина»**

 **на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель мероприятия** |
| 1 | Контроль за неукоснительным соблюдением работниками ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» (далее – Музея-заповедника) законодательства Российской Федерации, нормативных актов Республики Крым в сфере профилактики и противодействия коррупционной деятельности. | В течение планируемого периода | Генеральный директор ГБУ РК «Историко-куль-турный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» |
| 2 | Разработка, утверждение и доработка нормативных локальных актов Музея-заповедника, планов мероприятий по противодействию коррупции в Музее-заповеднике  | Февраль 2018 г. январь-февраль 2019 г. февраль 2020 г. и по мере необходимости | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3 | Обеспечение контроля за принятием в Музее-заповеднике локальных нормативных актов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции. | В течение планируемого периода | Генеральный директор Музея-заповедника |
| 4 | Утверждение персонального состава постоянной рабочей группы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» | Февраль 2018 г, январь-февраль 2019 г., январь-февраль 2020 г и по мере необходимости | Генеральный директор Музея-заповедника |
| 5 | Организация работы постоянной рабочей группы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» | В течение планируемого периода | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 6 | Организация работы по предупреждению и противодействию коррупции в музеях Музея-заповедника – реализация положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | В течение планируемого периода | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений Музея-заповедника |
| 7 | Рассмотрение на служебных совещаниях ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» (далее – Музей-заповедник) изменений в антикоррупционном законодательстве и вопросов правоприменительной практики по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений | В течение планируемого периода | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 8 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений и работниками музеев Музея-заповедника по вопросам организации работы по противодействию коррупции. | В течение планируемого периода | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 9 | Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | В течение планируемого периода | Генеральный директор Музея-заповедника |
| 10 | Организация размещения нормативных локальных правовых актов на официальном сайте Музея-заповедника в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов в соответствии с действующим законодательством | В течение планируемого периода | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности в Музее-заповеднике, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов. | В течение планируемого периода | Руководители структурных подразделений Музея-заповедника |
| 12 | Организация работы по доведению до граждан при поступлении на работу в Музей-заповедник положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения. | В течение планируемого периода | Специалист по кадрам Музея-заповедника, должностное лицо Музея-заповедни-ка, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 13 | Информирование прокуратуры Республики Крым, города Феодосии о выявленных нарушениях в сфере экономики в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 г. № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики». | По мере необходимости | Генеральный директор Музея-заповедника |
| 14 | Организация контроля по уведомлению работниками Музея-заповедника представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение планируемого периода | Специалист по кадрам Музея-заповедника |
| 15 | Организация предоставления лицами, замещающими должности руководителей в Музее-заповеднике, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Январь-апрель 2018 г., январь-апрель 2019 г., январь-апрель 2020 г. | Генеральный директор Музея-заповедника |
| 16 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности в Музее-заповеднике, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. | В течение планируемого периода | Руководители структурных подразделений Музея-заповедника |
| 17 | Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по организации и совершенствованию деятельности Музея-заповедника в сфере закупок товаров и услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в целях предупреждения и противодействия коррупции | В течение планируемого периода | Отдел планирования государственных закупок и бухгалтерского учета |
| 18 | Отслеживание отклонения закупочных цен на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Музея-заповедника | В течение планируемого периода | Отдел планирования государственных закупок и бухгалтерского учета |
| 1919.119.219.3 | Обеспечение реализации работниками Музея-заповедника обязанностей:уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации. | В течение планируемого периода | Руководители структурных подразделений Музея-заповедника |
| 20 | Обязательное информирование непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, генерального директора Музея-заповедника, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Музея-заповедника или иными лицами. | В течение планируемого периода | Руководители структурных подразделений Музея-заповедника |
| 21 | Проведение в Музее-заповеднике мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | В течение планируемого периода | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 22 | Проведение в Музее-заповеднике мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции. | В течение планируемого периода | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 23 | Незамедлительное информирование непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, генерального директора Музея-заповедника, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. | В течение планируемого периода | Руководители структурных подразделений Музея-заповедника |
| 24 | Обязательное сообщение непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов. | В течение планируемого периода | Руководители структурных подразделений Музея-заповедника |
| 25 | Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг сотрудниками Музея-заповедника путем опросов посетителей музеев, структурных подразделений Музея-заповедника | В течение планируемого периода | Руководители структурных подразделений Музея-заповедника |
| 26 | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, посетителей музеев Музея-заповедника, содержащих факты некачественного предоставления услуг, злоупотребления служебным положением, другой информации коррупционной направленности в отношении работников Музея-заповедника. | В течение планируемого периода | Руководители структурных подразделений Музея-заповедника |
| 27 | Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов этики служебного поведения | В течение планируемого периода | Руководители структурных подразделений Музея-заповедника |
| 28 | Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | По мере необходимости | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 29 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Музеем-заповедником, плакатов, социальной рекламы, другой полиграфической продукции, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан-посетителей музея, и предупреждение коррупционного поведения работников Музея-заповедника | В течение планируемого периода | Руководители структурных подразделений Музея-заповедника |
| 30 | Разработка и утверждение должностного регламента должностного лица Музея-заповедника, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений | 2018 год | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 31 | Совершенствование официального сайта Музея-заповедника в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Музея-заповедника и его структурных подразделений по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений. Наполнение подраздела официального сайта «Противодействие коррупции», где предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции | В течение планируемого периода | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 32 | Обеспечение открытости деятельности Музея-заповедника | В течение планируемого периода | Генеральный директор |
| 33 | Взаимодействие со СМИ в сфере противодействия коррупции | 2018-2020 | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 34 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | До 09.12 ежегодно | Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, зав.музеями |
| 35 | Представление в Министерство культуры Республики Крым доклада о результатах выполнения мероприятий по противодействию коррупции | Ежегодно в сроки, установленные Министерством культуры Республики Крым | Генеральный директор |

 Исп. Евсеев Андрей Анатольевич,

Заместитель генерального директора,

Т.33029